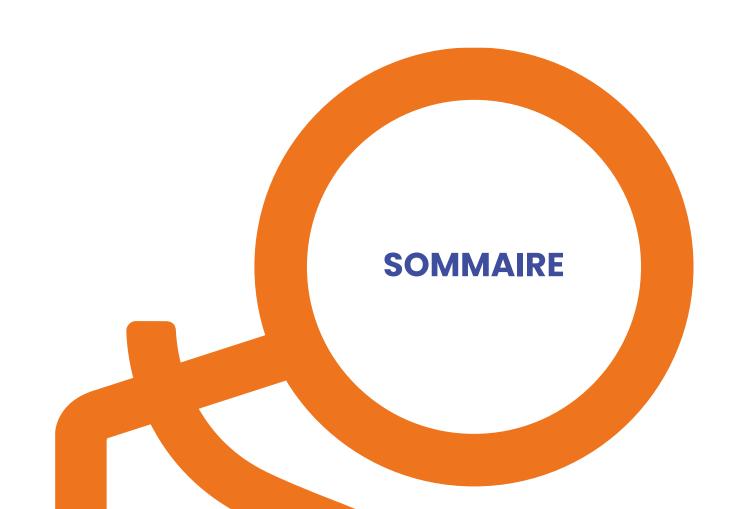
Alvéole Plus,

Présentation de la plateforme

٥

Formateurs





1

Plateforme Alvéole Plus – Sommaire (1/2)

1.	Accès à la plateforme	4
2.	Inscription	6
3.	Connexion	19
4.	Répondre à une demande de formation	22
5	Attribuer un rôle	25

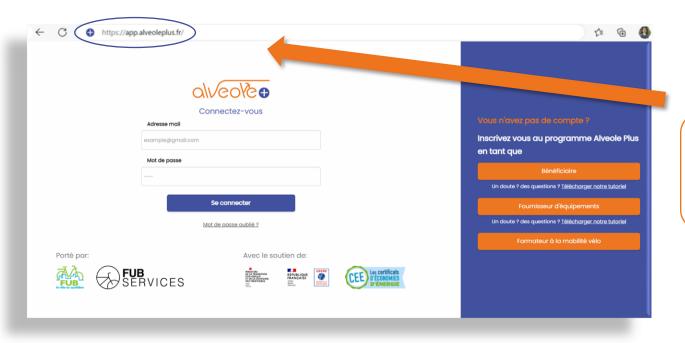






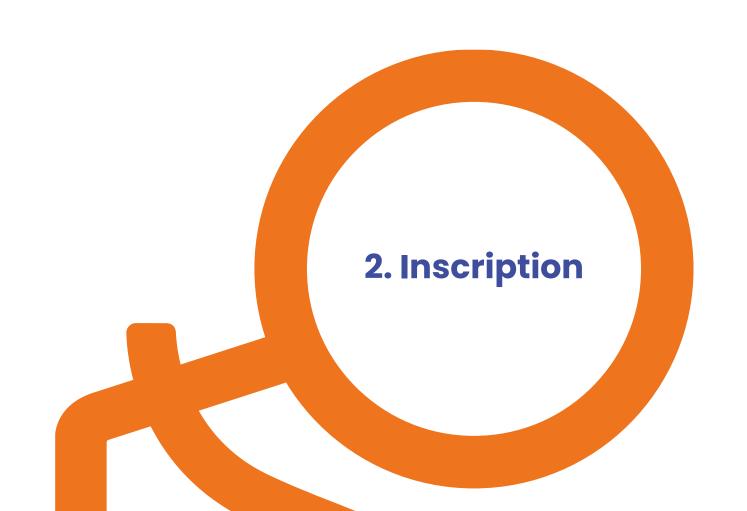


1. Accès à la plateforme



Rendez-vous sur

https://app.alveol eplus.fr/







2. Inscription





Cliquez sur « Formateur à la mobilité vélo »



2.1. Identité de la structure



Identité de la structure	
Siret	
	Rechercher mon numéro de siret
Catégorie juridique	Activité principale exercée
9220 - Association déclarée	*
Dénomination	
Nom commercial (si différent de la dénomination)	
Téléphone	
Adresse	
Code postal	Ville
Obligatoire - PDF, JPEC PNG - Annonce JOA	FE ±
▲ Logo de votre structure	i
	Confirmer et continuer

1- Entrer votre n° de siret

Si Association > JOAFE

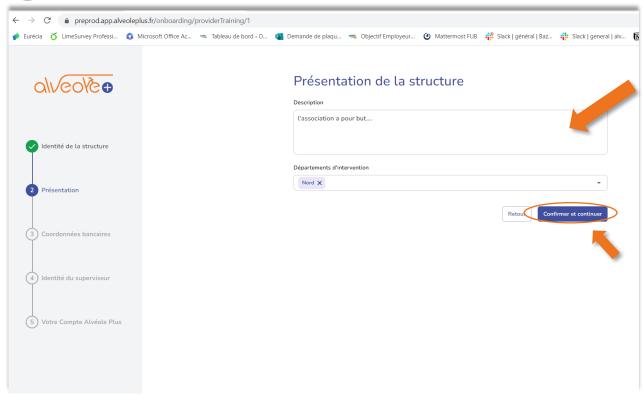
Si Entreprises > KBIS

Si Autoentrepreneurs > Extrait immatriculation INSEE

2- Insérer votre pièce jointe



2.2. Identité de la structure

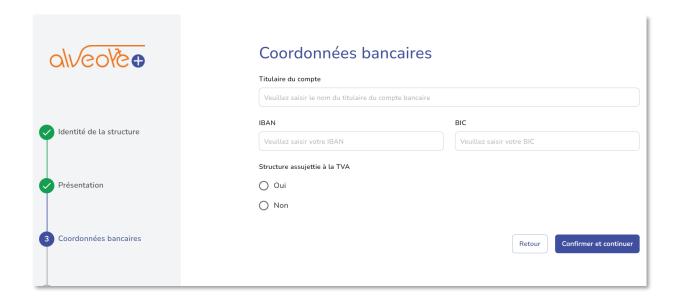


1- Présentation de la structure :

- Décrivez vos activités
- Renseignez vos départements d'interventions



2.3. Coordonnées bancaires

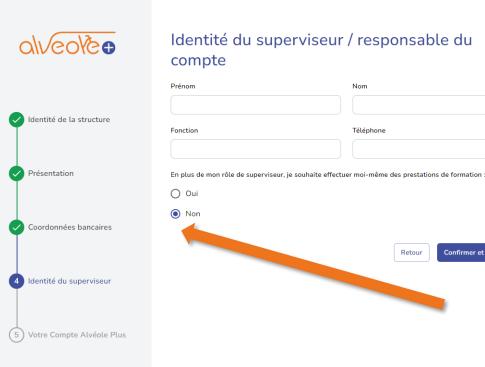


1- Renseignez les champs suivants:

- Le titulaire du compte
- **IBAN**
- Le BIC
- 2- Renseignez si votre structure est assujettie à la TVA
- 3-Cliquer sur « confirmer et continuer »



2.4. Identité du superviseur



1- Renseigner les champs du superviseur du compte:

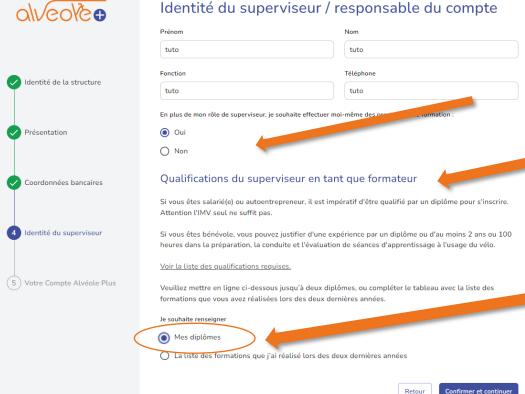
- Nom

Confirmer et continuer

- Prénom
- Fonction
- Téléphone
- 2- Vous avez la possibilité d'effectuer des prestations de formation en tant que superviseur
- 3- Cliquez sur « confirmer et continuer »



2.5. Identité du superviseur (superviseur & formateur)



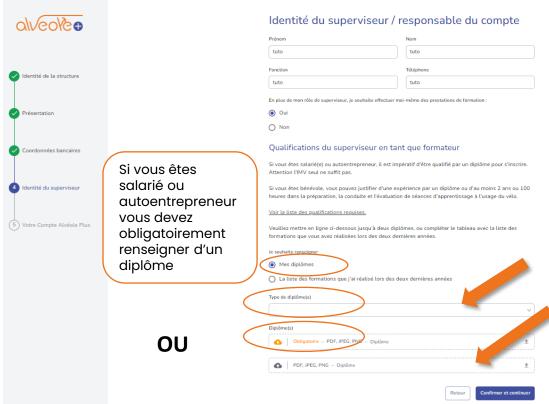
1-Vous avez coché « oui » pour effectuer vous-même des prestations

2-L'encart qualification du superviseur en tant que formateur apparaît

3- Renseignez vos diplômes



2.6. Identité du superviseur (superviseur & formateur)



1- Renseignez vos diplômes par le biais du « menu déroulant »

2- Chargez vos diplômes



2.7. Identité du superviseur (superviseur & formateur)

Confirmer et continuer

Si vous êtes bénévole vous pouvez justifier d'une expérience ou d'un diplôme...

Voir la liste des qualification	ons requises.		
Veuillez mettre en ligne ci- formations que vous avez i			léter le tableau avec la liste des
Je souhaite renseigner			
Mes diplômes			
La liste des formations	que j'ai réalisé lors	des deux dernières a	nnées
Ajouter une ligne à la lis	te de mes formation	ns réalisées au cours d	des deux dernières années
Date	Durée (jours)	Lieu	Nombre de stagiaire
ij/MM/yyyy 🛅			
Descriptif			
			Ajouter

- 1- Vous avez sélectionné « liste des formations que j'ai réalisé lors des deux dernières années »
- 2- Une liste apparaît automatiquement avec des champs lignes à remplir par expérience
- 3- Cliquez sur « <mark>ajouter</mark> » si vous avez plusieurs lignes à renseigner
- 3- Cliquez sur « confirmer et continuer »



2.8. Identité du superviseur (superviseur & formateur)

La liste des	formations que j'ai	réalisé lor	s des deux dernières anné	es	
Ajouter une li	gne à la liste de mes	s formatio	ns réalisées au cours des c	deux dernières année	es.
Date	Durée (j	ours)	Lieu	Nombre de s	stagiaires
jj/MM/yyyy					
Descriptif					
					Ajouter
Date	Durée (jours)	Lieu	Nombre de stagiaires	Descriptif	
Date					

Rappel:

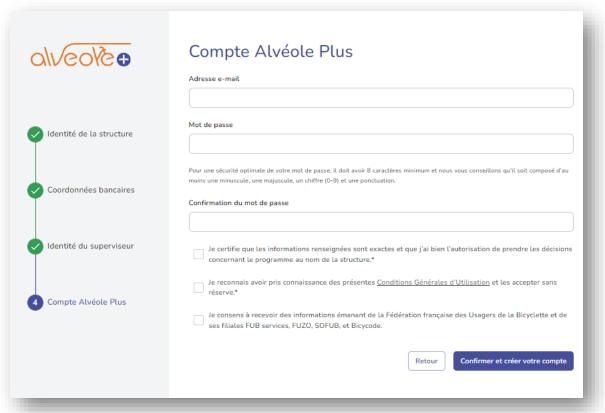
Si vous êtes bénévole, vous pouvez justifier d'une expérience par un diplôme ou d'au moins 2 ans ou 100 heures dans la préparation, la conduite et l'évaluation de séances d'apprentissage à l'usage du vélo.

Ajoutez au moins une formation pour pouvoir continue





2.9. Compte Alvéole Plus



1- Renseignez les champs du superviseur du compte:

- L'adresse mail,
- Le mot de passe.

2- Cochez les champs requis

3- Cliquez sur « confirmer et créer votre compte »



2.10. Confirmer votre compte

Un compte vient d'être créé avec votre adresse email. Si vous êtes à l'origine de cette requête, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de vérifier votre adresse email :

Lien pour valider votre adresse email

Ce lien expire dans 12 heures.

Sinon, veuillez ignorer ce message.

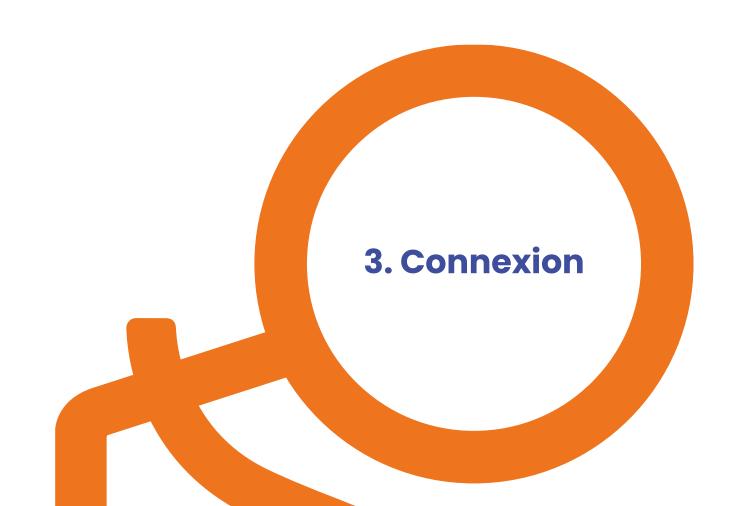
1- Rendez-vous sur votre boite mail.

2- Cliquez sur « lien pour valider votre adresse mail ».

Sans cette action de validation, vous ne pourrez pas vous connecter à votre compte.



Pensez à consulter vos spams





3. Connexion sur la plateforme

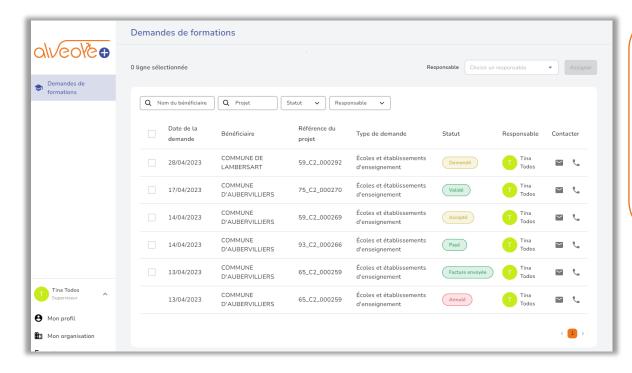
	alveolè	
	Connectez-vous	
Adresse mo	iil	
example@gi	mail.com	
Mot de pas	se	
	Se connecter	
	Mot de passe oublié ?	

Vous pouvez vous connecter à la plateforme en utilisant votre email et votre mot de passe.

En cas d'oubli, utilisez la procédure de mot de passe oublié.



3.1. Tableau de bord



- La page
 « Demandes de formations »
 s'affiche par défaut.
- Visualisation des demandes de formations







Notification sera reçue en amont par mail, consultez vos spams

Rappel session de formation 2 vues





13 avr. 2023, 01:00:03





Cher(e) Caroline FORMATRICE,

Une session de formation pour le projet 33 C3 000095 pour le bénéficiaire XXXX est planifiée demain. Vous pouvez dès maintenant récupérer la feuille d'émargement à faire signer par tous les participants via le lien suivant.

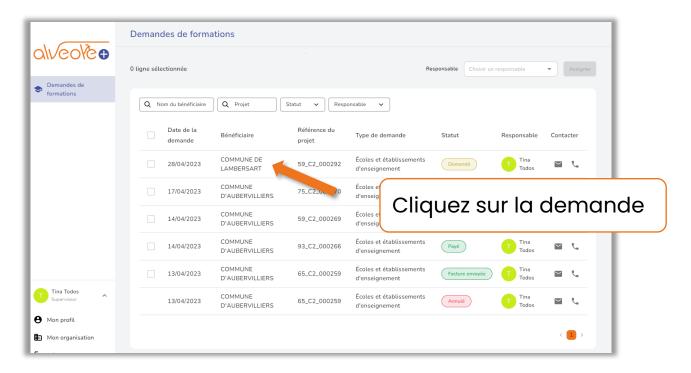
Une fois complétée, vous devrez la mettre en ligne depuis l'interface dédiée sur la plateforme. Nous vous rappelons que vous devrez également saisir les adresses email de tous les participants à cette session.

Si la date de cette session a changée, veuillez la modifier sur la plateforme depuis la section "Planification des sessions" de la demande de formation correspondante.

Cordialement. L'équipe Alvéole Plus

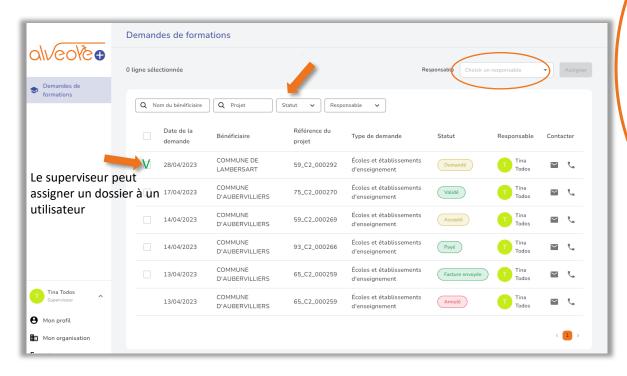


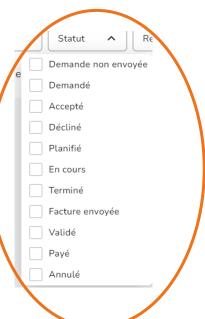
4.2 Tableau de bord





4.2 Tableau de bord





Le superviseur peut voir le statut de la formation



4.3 Expression du besoin

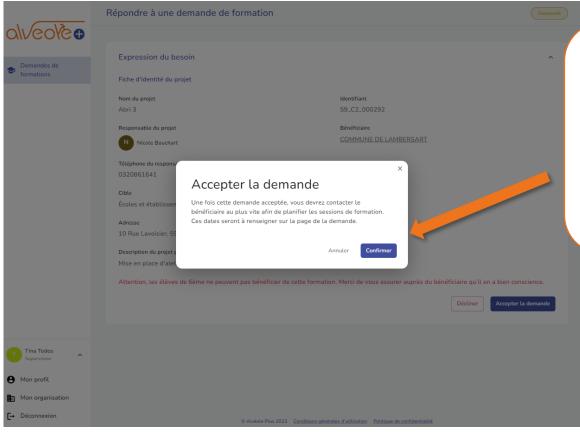


 Toutes les informations relatives au projet sont renseignées.

 Vous pouvez accepter ou refuser la demande



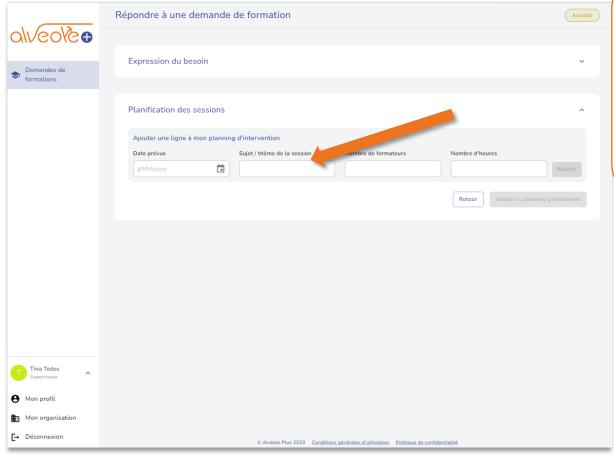
4.4 Expression du besoin (accepter la demande)



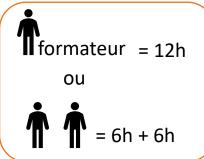
En cliquant sur «Confirmer» vous acceptez la demande vous devrez contacter le bénéficiaire au plus vite afin de planifier les sessions de formation. Ces dates seront à renseigner sur la page de demande



4.5 Planification des sessions

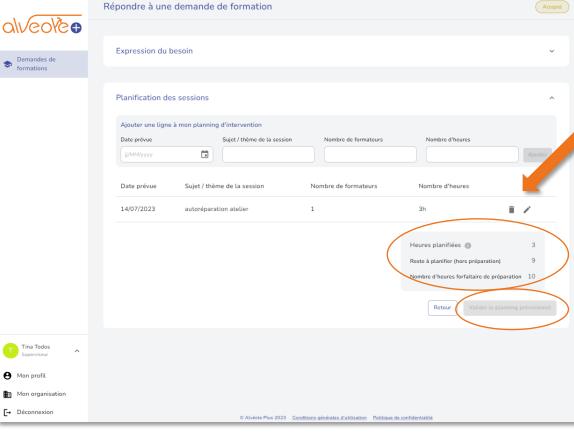


Planifier vos sessions (Les 12 h d'actions sont adaptables vous pouvez moduler vos formations) Ex : 4h de vélo école, 2h atelier de réparation etc...





4.6 Planification des sessions

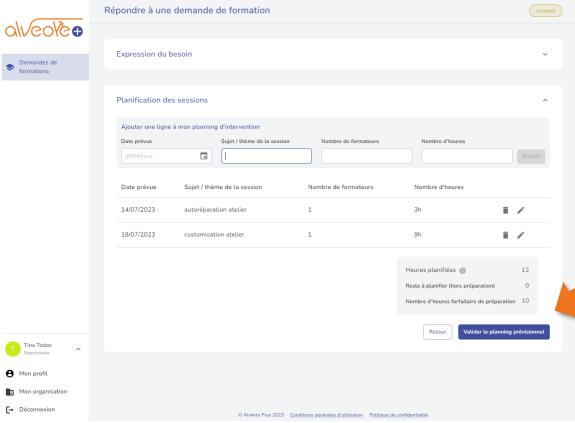


- Ligne 1 : Les heures déjà planifiées.
- Ligne 2 : Le décompte du nombre d'heures restant à planifier.
- Ligne 3 : Le forfait du nombre d'heures de préparation.

- Le bouton « Valider le planning prévisionnel » sera cliquable quand le reste à planifier sera à 0.
- Le formateur peut modifier le planning à tout moment, tant que le reste à planifier reste à 0.



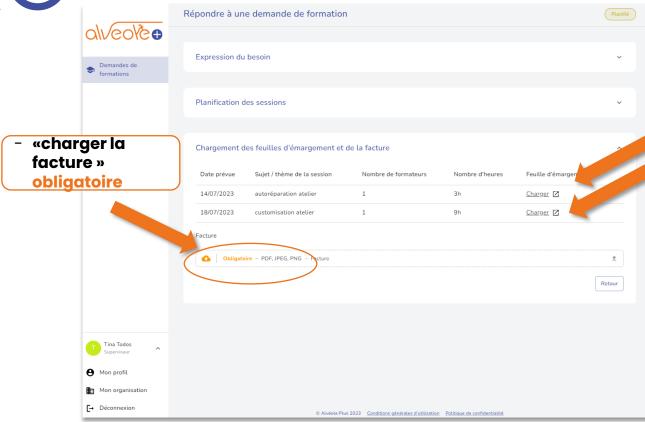
4.7 Planification des sessions



- Le reste à planifier est à 0 Le bouton est actif
- « Valider le planning prévisionnel

\(\frac{1}{2}\)

4.8 Fin de session – feuilles d'émargement et facture



- A chaque fin de sessions vous pourrez importer la feuille d'émargement pour chaque type de session

Au fur et à mesure à la fin de la session



4.9 Chargement des feuilles d'émargement



- « Charger la feuille d'émargement »

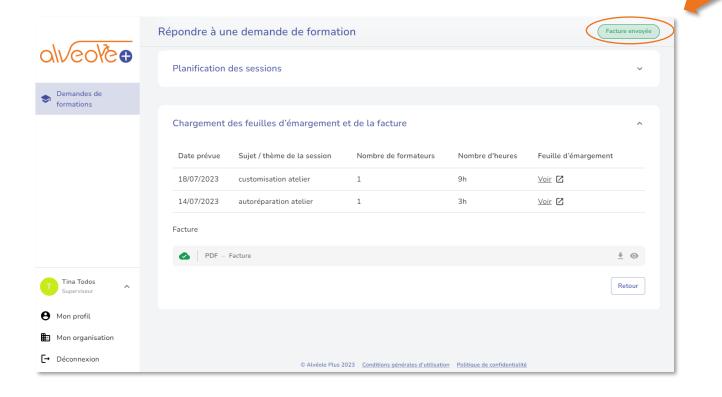
- Renseigner les adresses emails des participants ou du professeur si vous les avez

- Valider



4.10 Facture

- « la facture » est bien envoyée





4. 11 Confirmation



09:43 (il y a 2 heures)

 « la facture » est bien envoyée



Cher(e) Caro formatrice

Les factures et preuves de paiement relatives au projet Test ont été chargées avec succès sur la plateforme Alvéole Plus.

La validation de leur conformité par nos équipes déclenchera le versement de la prime correspondante (montant indiqué dans la section "Validation des factures et preuves de paiement" du projet).

Merci de vérifier que les coordonnées bancaires renseignées dans l'onglet "Infos bancaires" de votre page "Mon organisation" sont à jour.

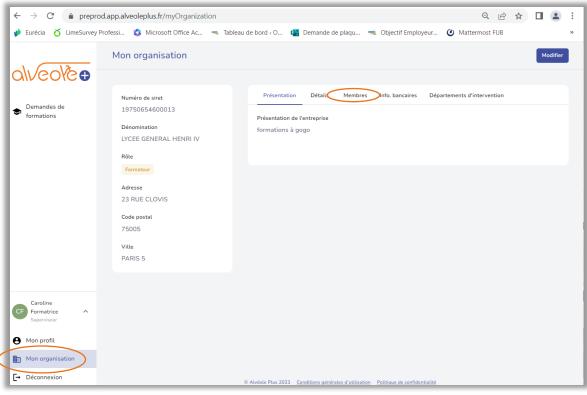
Pour plus d'informations, rendez-vous sur notre site vitrine alveoleplus.fr.

Cordialement, L'équipe Alvéole Plus





5.1. Mon organisation (superviseur)

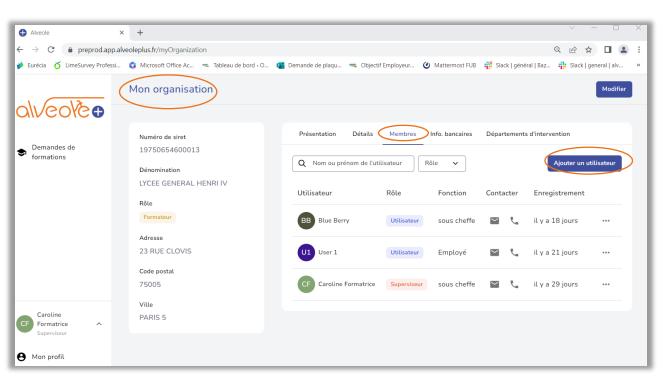


1. Vous souhaitez ajouter des utilisateurs formateurs :

- Rendez-vous dans votre organisation
- Allez dans « membres »



5.2. Membres

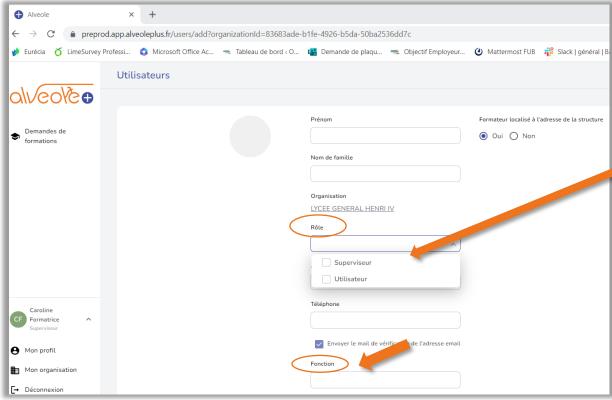


Vous êtes le superviseur :

Ajouter un utilisateur :
 « Ajouter un utilisateur »



5.3. Utilisateurs

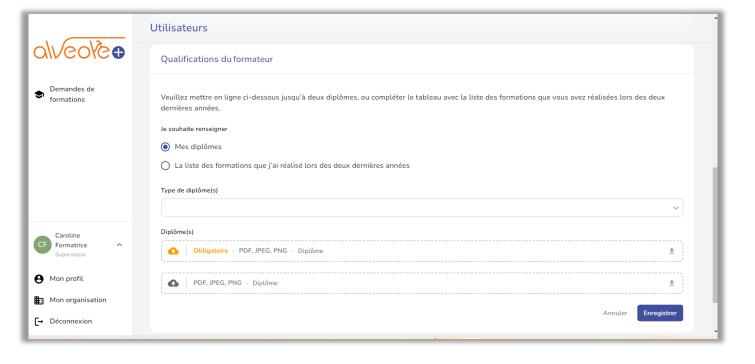


En tant que superviseur vous avez la possibilité d'ajouter un compte superviseur qui aura le même rôle que vous ou un utilisateur

- Renseignez les champs et **donnez** « un rôle » et une « fonction » à l'utilisateur



5.4. Qualifications



- 1- Renseignez vos diplômes par le biais du « menu déroulant »
- 2- Chargez vos diplômes
- 3- Renseignez vos diplômes ou justifiez d'une expérience



5.5. Confirmation de votre compte



1- L'utilisateur ou le superviseur formateur que vous venez de créer va recevoir un mail. 2- Il faudra qu'il clique sur ce lien et qu'il définisse un mot de passe pour accéder à son compte



Notification sera reçue en amont par mail, consultez vos spams!

THE END

formation@alveoleplus.fr

pour toutes les demandes d'informations relatives à la plateforme Alvéole Plus